

Принято ;  
Протокол Общего собрания работников  
«Кутушинский детский сад»  
«~~26~~» 03 .2020г № 1

Утверждено:  
приказом МБДОУ  
«Кутушинский детский сад»  
«~~26~~» 03 .2020 № 2/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КУТУШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1.2. Данное Положение МБДОУ «Кутушинский детский сад» определяет права и обязанности родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский комитет – является постоянным консультативным органом общественным самоуправлением ДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) жилищников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.6. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общности должен помочь детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями (законными представителями) жилищниками требований ДОУ.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете ДОУ.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), способствовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

с.Кутуши 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее **Положение о Родительском комитете** дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г. с изменениями 17.07.2015г; Федерального закона от 08.05.2010г № 83 –ФЗ- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции 27.11.2017г, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о родительском комитете МБДОУ «Кутушинский детский сад» определяет основные задачи, функции, права и обязанности родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский комитет – является постоянным коллегиальным органом общественным самоуправлением ДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4 Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете ДОУ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

## 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

## 2.3. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и технологий, результатах готовности детей к школьному обучению;
- рассматривает проблемы предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- оказывает содействие ДОО в работе с семьями детей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего ДОО;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

## 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- открытым голосованием избрание Председателя и секретаря Председатель Родительского комитета подчиняется и подотчетен Общему собранию Учреждения;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.3. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- присутствовать по приглашению на педагогических, Общих собраниях работников ДООУ.
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ и т.д.
- несут ответственность за выполнение плана работы.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. В состав Родительского комитета ДООУ входят председатели родительских комитетов групп сроком на 1 год. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.2. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит Руководитель Учреждения

5.2. Заседания Родительского комитета ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.3. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными, а обязательными являются те решения Родительского комитета, которые утверждены приказом Руководителя.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом через:

- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета ДОУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2 В протоколах фиксируются:

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского комитета делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Родительского комитета.

7.6. В журнале учета протоколов Родительского комитета фиксируется:

- - дата проведения заседания Родительского комитета;
- - приглашенные (ФИО, должность);
- - тема заседания Родительского комитета;
- - повестка дня;
- - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета.

7.7. Журнал учета протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

7.8. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.9. Планы, протоколы заседаний, журнал учета протоколов и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

8.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.