

Принято:
Протокол общего собрания работников
«Кутушинский детский сад»
« 09 » 09 2020 №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУТУШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района Оренбургской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства творческого роста воспитателей и педагогов Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность бессрочно.
- 1.4. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в воспитательно - образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членами педсовета. Работой педсовета руководит председатель - заведующий Учреждением.
- 1.5. Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.
- 1.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы.
Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной третьей членов Педагогического совета.
- 1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 1.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 1.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 2.0. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач учреждения, плана их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, сетки занятий;
- выбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов Учреждения;
- подведение итогов деятельности учреждения за полугодие, год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- рекомендация членам педагогического коллектива к награждению.

Председатель Педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педсовета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем

3. Обязанности ,права и ответственность педагогического совета.

3.1. Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции «Учреждения»;
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности «Учреждения» для обсуждения на педсоветах;
- Подводить итоги деятельности «Учреждения» за полугодие, год;
- Контролировать выполнение принятых решений.

3.2. Права:

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Рекомендовать членов коллектива к награждению;
- Требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- Вносить предложения администрации «Учреждения» по улучшению деятельности;
- Требовать от администрации «Учреждения» контроля за реализацией решений педсоветов.

3.3. Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к воспитательнообразовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- Своевременную реализацию решений педсовета.

4. Делопроизводство.

4.1. Ежегодные планы работы педагогических советов, протоколы об их работе входят в номенклатуру дел «Учреждения».

4.2. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.3. Книга протоколов заседаний педсоветов хранится в методическом кабинете «Учреждения»

Срок действия данного положения не ограничен.