

Отдел образования
Администрации Курманаевского
района Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Кутушинский детский сад»
с. Кутуши
Курманаевского района
Оренбургской области

Приказ

23.08.2021 № 12

Об утверждении Положения о взаимодействии специалиста ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района и иными лицами, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

В целях повышения эффективности реализации пункта 12 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение п.5.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 25.06.2020 № 28, с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1. Утвердить Положение о взаимодействии специалиста ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши

Курманаевского района и иными лицами, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок согласно приложению.

2. Возложить обязанности по организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок и участников закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, на воспитателя Иванову И.В.

3. Принять муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района принять правовые акты.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Т.П.Мачнева

Положение

о взаимодействии специалиста ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района и иными лицами, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района (далее - специалист) с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района и иными лицами, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района, участниками закупок по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с начальником отдела образования (далее - руководитель заказчика), членами Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчиков муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области (далее – Комиссия), специалистом по организации закупок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района, осуществляющим функции контрактного управляющего (далее – контрактный управляющий), и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для муниципальных нужд Курманаевского района (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятия личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

II. Порядок выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, контрактный управляющий и иные лица, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок) для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района ежегодно в срок до 1 июля текущего года предоставляют специалисту информацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае кадровых изменений в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района лицо, назначенное на должность, указанное в абзаце 1 настоящего подпункта, в течение 15 дней обязано предоставить специалисту информацию о своем супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать в течение 15 дней.

2.1.2. Члены комиссии в течение 2-х дней со дня создания комиссии, но не позднее окончания дня подачи заявок на участие в конкурсных процедурах и закупки предоставляют специалисту информацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в

электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предусмотренных частью 11 статьи 24.1. Федерального закона документов (электронных документов) контрактный управляющий или председатель Комиссии представляет специалисту информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению содержащую:

информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;

информацию о лицах, осуществляющих полномочия руководителя заказчика в данной закупке, функции контрактного управляющего, составе Комиссии: фамилии, имена, отчества (при наличии);

срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Специалистом (**заместителем заведующего**) осуществляется мониторинг путем анализа и сопоставления информации о супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных лиц, указанных в абзаце 1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, и информации, предусмотренной подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у специалиста информации (далее - мониторинг).

2.3. В случае если специалист является членом комиссии, мониторинг информации, указанной в первом абзаце пункта 2.2. в отношении данного специалиста осуществляет руководитель заказчика.

Результаты мониторинга представляются специалистом лицу, осуществляющему полномочия руководителя заказчика в закупке, и в Комиссию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в срок не позднее, чем за два дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с частью 9 статьи 83.2. Федерального закона.

2.4. Результаты проверки учитываются Комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона.

2.5. Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика, контрактный управляющий, ежегодно в срок до 1 июля текущего года,

представляют специалисту о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Члены комиссии в течение 2-х дней со дня создания комиссии, но не позднее окончания дня подачи заявок на участие в конкурсных процедурах представляют специалисту о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о
взаимодействии специалиста ответственного за
работу по профилактике коррупционных правонарушений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района
с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши
Курманаевского района и иными лицами,
участвующими в осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад»
с.Кутуши Курманаевского района по вопросам выявления
личной заинтересованности лиц,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок

Информация

о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и
нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках,
полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и
сестрах), усыновителях или усыновленных

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Степень родства (свойств а)	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен
(согласна).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО работника, принявшего
информацию)

Приложение № 2 к Положению о
взаимодействии специалиста ответственного за
работу по профилактике коррупционных правонарушений
с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши
Курманаевского района

и иными лицами, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад»
с.Кутуши Курманаевского района
по вопросам выявления личной заинтересованности лиц,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках закупки, о лице, осуществляющем
полномочия руководителя заказчика, и составе Комиссии

Участники _____ (указать способ определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) № _____ (указать номер извещения
об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере
закупок) на _____ (указать объект
закупки):

№ заявк и	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии)(для физического лица), identifica- ционный номер налогоплательщика - участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
1	2	3

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке,
и состав Единой комиссии:

№	Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика/ лицо, осуществляющее	Фамилия, имя, отчество (при
---	---	--------------------------------

п/п	функции контрактного управляющего/ председатель комиссии/ заместитель председателя комиссии/ секретарь комиссии/ члены комиссии	наличии)
1	2	3

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3 к Положению о
взаимодействии специалиста ответственного за
работу по профилактике коррупционных правонарушений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района
с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши
Курманаевского района
и иными лицами,
участвующими в осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад»
с.Кутуши Курманаевского района
по вопросам выявления
личной заинтересованности лиц,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) № _____ (указать номер извещения об
осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок)
на _____ (указать объект закупки).

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика:
_____ (указать Ф.И.О.).

Лицо, осуществляющее функции контрактного управляющего:
_____ (указать Ф.И.О.).

Состав комиссии:

1. _____ (указать Ф.И.О.);

2. _____ (указать Ф.И.О.);

3. _____ (указать Ф.И.О.).

Участники закупки:

(указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при
наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - участника
закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства
аналог идентификационного номера налогоплательщика - участника закупки).

Информация о выявлении личной заинтересованности:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 4 к Положению о взаимодействии специалиста ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района с должностными лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района и иными лицами, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кутушинский детский сад» с.Кутуши Курманаевского района

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной		

заинтересованности		
--------------------	--	--

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.